

SCHEDA 31 – RECLAMI E SEGNALAZIONI

COMPETENZA

Ufficio Direttore Generale

MODALITÀ DI INIZIO DELLA PROCEDURA

Su comunicazione scritta da parte degli utenti su apposito modulo predisposto dall'Azienda.

DOCUMENTI NECESSARI

Modulo di reclamo compilato in ogni sua parte, allegato copia documento di identità.

DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA

Ogni utente può presentare reclami per segnalare un reale disservizio da parte di Publicasa o una violazione a quanto contenuto nella Carta dei Servizi e nelle procedure societarie.

NOTE E OSSERVAZIONI

Il reclamo ha natura e funzioni diverse dai ricorsi amministrativi e giurisdizionali previsti dalle leggi vigenti. La presentazione del reclamo non sostituisce in alcun modo i ricorsi suddetti e non influisce sui loro termini di scadenza. Le segnalazioni ed i reclami possono essere presentati anche con l'assistenza delle Organizzazioni sindacali, tramite posta ordinaria, fax, email a: reclami@publicaspa.it